Ablaufschema Schulzahnpflege

Auftrag der Schule

1 **Jährlich**

Eltern erhalten Ablaufschema und Modellwahlblatt
Modell A = Untersuchung in der Schulzahnarztpraxis
Modell B = Untersuchung in der Privatzahnarztpraxis

Eltern füllen Modellwahlblatt aus, via SuS retour an Klassenlehrperson**. 7. Klasse: inkl. Zahnkarte (wenn vorhanden).**
Klassenlehrperson sammelt Unterlagen und gibt alle Formulare weiter ans Sekretariat.
Sekretariat erstellt die Einteilungsliste, Befundblatt für die Eltern und wenn nötig ein persönliches Befundblatt (nur für SuS der Aussengemeinden, wenn keine Zahnkarte vorhanden)

2 **A**

Sekretariat erstellt Einteilungsliste, das Befundblatt für die Eltern und wenn nötig ein persönliches Befundblatt (blau) (nur für SuS der Aussengemeinden, wenn keine Zahnkarte vorhanden).

Das Sekretariat leitet die Einteilungsliste und Formulare weiter an die Schulzahnarztpraxis.

2 **B**

Prozess ist für die Schule abgeschossen

Verantwortung der Eltern

3 **A**

Patienten Dr. Krähenbühl: Befundblatt für Eltern und ev. Terminkarte mit Folgeterminen wird via SuS an die Eltern abgeben.
Prozess ist für die Schule abgeschlossen.

4 **A**

Die Eltern übernehmen die Verantwortung für allfällige Behandlung.

3 **B**

Die Eltern übernehmen die Verantwortung für die Kontrolluntersuchung und nötige Behandlung.

Die Eltern können die Kosten gegen Vorweis der bezahlten Rechnung am Schalter ihrer Einwohnergemeinde zurückfordern.

Stand 1.7.24

Ablaufschema siehe Webseite www.sekstufe1-wichtrach.ch unter Downloads